

Na temelju Uredbe (EU) 2016/697 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/ EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, Službeni list Europske unije L 119/1), Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/2018.), Tehnomont d.d. iz Pule, Industrijska 4, OIB 30999020365, kao Voditelj obrade osobnih podataka, zastupano po Predsjednici Uprave Tehnomont d.d., a nakon prethodne suglasnosti Radničkog vijeća Tehnomont d.d. od dana 14. svibnja 2018. godine sukladno članku 151., stavku 1., točki 7. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14. i 127/17.) donio je dana 15. svibnja 2018. godine slijedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

(1)Ovim Pravilnikom uređuje se dužnost čuvanja osobnih podataka koji su prikupljeni i obrađeni sukladno zakonu, kao i način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom (EU) 2016/697 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/ EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka, Službeni list Europske unije L 119/1), kao i sukladno Zakonu o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/2018.).

(2)U smislu Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca / ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, odnosno sve informacije koje izravno ili neizravno identificiraju ili mogu identificirati određenu osobu, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, prezime, osobni identifikacijski broj – OIB, podaci o lokaciji (prebivalištu i boravištu), mrežni identifikatori, zdravstveni podaci radnika, podaci o plaći, podaci o ovrhama na plaći i sadržaju ovršnih isprava, podaci o uzdržavanim članovima obitelji, kao i svi drugi podaci koji se tiču određene osobe u privatnom i poslovnom životu, a svojstveni su za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, kulturni ili socijalni identitet osobe.

(3)Pod ispitanikom za potrebe ovog pravilnika podrazumijeva se osoba koja je izravno zaposlena kod poslodavca kao i zaštićene kategorije radnika i zaposlene maloljetne osobe (zaposlene na stručnom osposobljavanju i slično), kao i osoba koja s poslodavcem ima poslovni odnos izvan radnog odnosa.

Članak 2.

(1)Voditelj obrade osobnih podataka zakonito obrađuje osobne podatke na temelju slijedećih zakonitih osnova obrade:

- privole ispitanika,
- nužnosti radi izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- zakonske obveze voditelja obrade,
- zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe,
- izvršenja zadaće od javnog interesa ili izvršenja službenih ovlasti voditelja obrade,

-legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane.

(2)Voditelj obrade obrađuje slijedeće kategorije osobnih podataka:

- osobne podatke radnika,
- osobne podatke kupaca i dobavljača,
- osobne podatke poslovnih partnera.

Članak 3.

(1)Ovisno o kategoriji osobnih podataka, Voditelj obrade osobnih podataka obrađuje podatke u za to predviđene zakonite svrhe sukladno članku 2. ovog Pravilnika, s time da prikuplja isključivo onu količinu osobnih podataka nužnu za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka.

(2)Voditelj obrade ima obvezu brisati podatke koje obrađuje u svrhu sukladno članku 2. ovog Pravilnika nakon što prestane nužnost za svrhu obrade ili ih periodički preispitati nakon ako postoji zakonska obveza čuvanja osobnih podataka trajno ili određeno razdoblje u skladu s važećim propisima.

Članak 4.

Voditelj obrade ima obvezu obrade samo onih osobnih podataka koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, odnosno podataka koji moraju biti primjereni i relevantni za svrhu obrade.

Članak 5.

Voditelj obrade ima obvezu osobne podatke ažurirati, odnosno mora svaku promjenu osobnog podatka unijeti u Evidenciju obrade, uz primjenu svih ostalih kriterija postavljenih načelima obrade osobnih podataka.

Članak 6.

(1)Voditelj obrade obrađuje osobne podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, a što Voditelj obrade provodi organizacijskim i tehničkim mjerama u društvu.

(2)Voditelj obrade provodi slijedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere:

- zaštitu sustava od internih i eksternih rizika,
- zaštitu od neovlaštenog pristupa,
- zaštitu podataka u fizičkom obliku,
- minimiziranje obrade, pseudonimizaciju,
- propisivanje pravila – politiku zaštite podataka,
- nadležnosti i odgovornosti vlasnika podataka,
- periodičku obuku osoblja

(3)Svaka osoba koja tijekom svoga rada kod Voditelja obrade ima uvida ili prikuplja i obrađuje ili na drugi način sazna za osobne podatke neke osobe, dužna ih je čuvati na način da

ih ne smije na bilo koji način prenijeti trećima, a povreda prethodne odredbe predstavlja tešku povredu iz radnog odnosa.

Članak 7.

(1) Ispitanik će o svakoj obradi osobnih podataka biti informiran kako se osobni podaci koji se odnose na njega prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje se mjere ti podaci obrađuju ili će se obrađivati.

(2) Svaka informacija i komunikacija u svezi s obradom osobnih podataka ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom.

(3) Ispitanik je upoznat s identitetom Voditelja obrade i svrhama obrade na internetskim stranicama Voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta / poslovnog prostora Voditelja obrade.

(4) Voditelj obrade upoznat će ispitanika s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka putem internetske stranice Voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta / poslovnog prostora Voditelja obrade.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je isti donesen.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se u roku od 8 (osam) dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči i Internet stranicama Voditelja obrade.

Voditelj obrade osobnih podataka
Tehnomont d.d.
Predsjednica Uprave
Gordana Deranja